

Um Ihnen den bestmöglichen Service zu bieten, übernehmen wir gern das **Porto für Ihre Rezepteingsendung**.

1. Drucken Sie dieses Blatt aus.
2. Schneiden Sie den unten abgedruckten Freiumschlag aus.
3. Kleben Sie diesen auf einen Briefumschlag (Größe DL).
4. Legen Sie bitte beide Teile Ihres Rezeptes in den Umschlag!
5. Lassen Sie uns zudem bitte Ihre **Telefonnummer und E-Mailadresse sowie Ihre gewünschte Versandart** mittels des unten abgedruckten Zettels im Umschlag zukommen.
6. Werfen Sie den Brief in einen Briefkasten ein.
7. Wir kümmern uns um dann um die Einlösung Ihres Rezeptes.



Das Porto  
zahlen wir  
für Sie!

Absenderadresse:

---

---

---

Deutsche Post   
ANTWORT

Apotheke im Paunsdorf Center  
An: Grünhorn  
Magdeborner Str. 14  
04416 Markkleeberg (OT Wachau)



Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

- Gewünschte Versandart:
- DHL IdentCheck** (kostenlos; **Achtung:** Sie benötigen einen Personalausweis zum Datenabgleich!)
- GO! Overnightexpress** (Kosten: 9,99 €; Versand: Montag bis Donnerstag)